

HOLM NAYAO 2

AKT HOMES company limited.

Tel 036-674-336

105 ตำบลนายาว อำเภอพระพุทธบาท
สระบุรี 18120

Akthomes105@gmail.com

“หลบหนีความวุ่นวาย แล้ว

ก้าวสู่พื้นที่ของ...ความสุข”

กฎระเบียบการเข้าอยู่

ระเบียบการใช้ประโยชน์/ ข้อปฏิบัติภายในบ้านพักอาศัยและระเบียบการใช้ประโยชน์/ ข้อปฏิบัติภายในบ้านพักอาศัย	1
ระเบียบการใช้ประโยชน์ ทรัพย์สินส่วนกลาง การใช้ประโยชน์สาธารณูปโภค และบริการสาธารณะ	2
ระเบียบการปลูกสร้าง ตกแต่ง ต่อเติม และการดำเนินงานของผู้รับเหมาทำงานภายในหมู่บ้าน	4
ระเบียบการใช้บริการสาธารณูปโภคในส่วนถนน	8
ระเบียบการรักษาความสะอาดและการทิ้งขยะ	10
ระเบียบการเลี้ยงสัตว์ภายในหมู่บ้าน	12
ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการใช้งาน ซึ่งสามารถป้องกันได้	15
เบอร์โทรฉุกเฉินสำหรับเจ้าของบ้าน	17
Contact Information : ข้อมูลการติดต่อ	18

**ระเบียบการใช้ประโยชน์/ ข้อปฏิบัติภายในบ้านพักอาศัยและระเบียบการใช้ประโยชน์/ ข้อปฏิบัติ
ภายในบ้านพักอาศัย**

เพื่อการพักอาศัย และใช้ประโยชน์ในแปลงที่ดินภายในหมู่บ้านอย่างถูกต้องตลอดจนการอยู่อาศัย
ร่วมกันอย่างมีความสุขภายในหมู่บ้านที่สะอาดเรียบร้อยและปลอดภัย ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์
บริษัท เอเคที โฮมส์ จำกัด ได้อาศัยอำนาจตามที่ได้ตกลงในบันทึกข้อตกลงเพื่อการอยู่อาศัยร่วมกัน
ขอความร่วมมือผู้อยู่อาศัยทุกท่านภายในหมู่บ้าน โปรดปฏิบัติ ดังนี้

1. ท่านเจ้าของบ้าน และสมาชิกผู้ใช้ประโยชน์ภายในหมู่บ้าน จะต้องช่วยกันดูแลรักษาที่ดินแปลง
จัดสรรและ /หรือสภาพบ้านให้อยู่ในสภาพที่ดี ไม่ทำลายทัศนียภาพตลอดจนภาพพจน์และ
สถาปัตยกรรมที่ดีของหมู่บ้าน
2. ท่านเจ้าของบ้าน และสมาชิกผู้ใช้ประโยชน์ภายในหมู่บ้านต้องไม่กระทำการใดๆ ที่กระทบสิทธิ
ของผู้อื่นและขัดต่อศีลธรรมอันดีในการอาศัยอยู่ร่วมกัน ตลอดจนต้องไม่ขัดขวางต่อการปฏิบัติงาน
ของเจ้าหน้าที่เทศบาลท้องถิ่น โดยเด็ดขาด
3. บุคคลภายนอก หรือผู้มาติดต่อ ท่านเจ้าของบ้านและสมาชิกผู้ใช้ประโยชน์ภายในหมู่บ้านจะต้อง
ควบคุมบุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อท่าน ให้ปฏิบัติตามอย่างเหมาะสม
4. ท่านเจ้าของบ้าน และสมาชิกผู้ใช้ประโยชน์ภายในหมู่บ้านจะต้องดูแล และรักษาต้นไม้ที่ปลูกใน
บริเวณแปลงที่ดินของตน ไม่ให้ก่ออันตราย และ / หรือรुकล้ำแปลงที่ดินของผู้อื่น

ระเบียบการใช้ประโยชน์ ทรัพย์สินส่วนกลาง การใช้ประโยชน์สาธารณูปโภค และบริการสาธารณะ

เพื่อการอยู่อาศัย และการใช้ประโยชน์ทรัพย์สินส่วนกลาง การใช้ประโยชน์สาธารณูปโภคและใช้บริการสาธารณะร่วมกันภายในหมู่บ้านอย่างถูกต้องภายในแปลงที่ดินที่ได้รับการจัดสรรเพื่อการอยู่อาศัย ร่วมกันอย่างมีความสุข และเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในหมู่บ้าน ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ บริษัท เอเคที โสมส์ จำกัดจึงขอความร่วมมือทุกท่านโปรดปฏิบัติดังนี้

1. ห้ามมิให้ท่านเจ้าของบ้านและสมาชิกผู้ใช้ประโยชน์ภายในหมู่บ้านปลูกสร้าง ตกแต่ง ต่อเติม หรือขยายรั้วของที่ดินแปลงจัดสรร รุกกล้าถนนทางเท้าและริมฟุตบาทของหมู่บ้าน
2. ห้ามนำทรัพย์สินส่วนบุคคลมาไว้ในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง และ/หรือ พื้นที่ส่วนสาธารณูปโภคของหมู่บ้าน หรือบริการสาธารณะของหมู่บ้าน โดยเด็ดขาด
3. ห้ามมิให้ท่านเจ้าของบ้านและสมาชิกผู้ใช้ประโยชน์ภายในหมู่บ้านนำสัตว์เลี้ยงที่มีได้มีสายลากจูง หรือสัตว์เลี้ยงที่ดุร้าย เข้ามาในบริเวณที่ดินแปลงสาธารณูปโภค หรือบริการสาธารณะ
4. ห้ามท่านเจ้าของบ้าน และสมาชิกผู้ใช้ประโยชน์ภายในหมู่บ้านใช้ที่ดินส่วนกลาง ที่ดินแปลงสาธารณูปโภค หรือบริการสาธารณะผิดวัตถุประสงค์การใช้เพื่อประโยชน์ของส่วนรวม อันก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญแก่ ท่านเจ้าของบ้านท่านอื่นๆ
5. ห้ามขีด เขียน ปัดภาพโฆษณา และปิดประกาศทุกชนิดในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง พื้นที่ส่วนสาธารณูปโภคหรือบริการสาธารณะของหมู่บ้าน
6. ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ขอสงวนสิทธิ์ไม่ต้อนรับบุคคลใดๆ ที่แต่งกาย และ/ หรือประพฤติไม่สุภาพ เป็นที่น่ารังเกียจหรือกระทำการใดๆที่ขัดต่อระเบียบของหมู่บ้าน

7. ห้ามมิให้บุคคลใดๆ ที่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงใช้บริการสาธารณสุขปกติหรือบริการสาธารณสุขที่มีไว้เพื่อประโยชน์ร่วมกัน
8. ห้ามเคลื่อนย้าย และ / หรือครอบครองทรัพย์สินส่วนกลางของหมู่บ้านทุกชนิดโดยเด็ดขาด

ระเบียบการปลูกสร้าง ตกแต่ง ต่อเติม และการดำเนินงานของผู้รับเหมาทำงานภายในหมู่บ้าน

เพื่อความเป็นระเบียบ และความปลอดภัยในทรัพย์สินของท่านเจ้าของบ้าน ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์

จึงขอความร่วมมือทุกท่าน โปรดปฏิบัติ ดังนี้

1. บริษัทฯ อนุญาตให้ท่านเจ้าของบ้านทำการตกแต่งภายในอาคารได้เท่านั้น
2. ห้ามมิให้ท่านเจ้าของบ้านดำเนินการต่อเติมบ้าน เว้นแต่ได้รับอนุญาตให้ทำการก่อสร้าง/ รั้ว
ถอนหรือตัดแปลงอาคารแล้วแต่กรณีจากหน่วยงานราชการแล้วเท่านั้น และเจ้าของบ้าน
จะต้องนำแบบก่อสร้าง พร้อมรายละเอียดการอนุญาตก่อสร้างดังกล่าวมอบให้ "ฝ่ายก่อสร้าง"
ตรวจสอบ ทั้งนี้ การตรวจสอบการก่อสร้าง แก้ไข ตัดแปลง ตกแต่ง ต่อเติมอาคาร "ฝ่าย
ก่อสร้าง" มีหน้าที่เพียงดูแลมิให้เกิดผลกระทบต่อสาธารณูปโภคส่วนกลางเท่านั้น มิได้มี
อำนาจในการอนุญาตให้ก่อสร้าง แก้ไข ตัดแปลง ตกแต่ง และต่อเติมอาคารแต่อย่างใด
3. หากท่านเจ้าของบ้านมีความประสงค์จะก่อสร้าง แก้ไข ตัดแปลง ตกแต่ง และต่อเติมสิ่งปลูก
สร้างจะต้องติดต่อกับฝ่ายก่อสร้างหมู่บ้านประจำโครงการก่อนล่วงหน้าอย่าง 5 วัน พร้อมทั้ง
ปฏิบัติดังต่อไปนี้
 - 3.1 นำสำเนาใบอนุญาตและ / หรือแบบแปลนตาม ข้อ.2 มามอบให้ฝ่ายก่อสร้าง โครงการ
พร้อมแผนกำหนดแล้วเสร็จ
 - 3.2 ส่งแบบแปลนการก่อสร้าง แก้ไข ตัดแปลง ตกแต่ง ต่อเติมกับฝ่ายก่อสร้าง ก่อนการลง
มือปฏิบัติงาน ล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วัน เพื่อตรวจสอบผลกระทบต่อโครงสร้าง
ส่วนกลาง และระบบสาธารณูปโภคอื่นๆ รวมถึงเป็นการแนะนำระเบียบข้อปฏิบัติ/

ระเบียบการฯ และให้ความสะดวกแก่ผู้รับเหมาที่จะดำเนินการก่อสร้าง แก้ไข คัดแปลง ตกแต่ง และต่อเติมอาคาร

3.3 การวางเงินประกัน กำหนดหลักเกณฑ์ดังนี้

3.3.1 ไม่มีการวางเงินประกัน

3.4 ห้ามกระทำการใดๆ อันเป็นการเปลี่ยนแปลงรูปแบบโครงสร้าง และสถาปัตยกรรมภายนอกบ้าน โดยการก่อสร้าง แก้ไข คัดแปลง ตกแต่ง และต่อเติม จะต้องอยู่ภายใต้ขอบเขตของกฎหมายไม่รบกวนสิทธิ์ ในการครอบครอง และ / หรือการพักอาศัยของผู้อื่น

3.5 ก่อนดำเนินการก่อสร้าง แก้ไข คัดแปลง ตกแต่ง และต่อเติมต้องมีการตรวจสอบความเรียบร้อยของพื้นที่ส่วนกลางในบริเวณที่ผู้รับเหมาเข้าปฏิบัติการ โดยมีผู้ตรวจสอบ และลงลายมือชื่อเป็นลายลักษณ์อักษรร่วมกัน พร้อมสำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาบัตรพนักงานประกอบด้วย

3.5.1 ผู้รับเหมา หรือตัวแทนที่มีอำนาจรับผิดชอบ

3.5.2 เจ้าของบ้าน หรือตัวแทนเจ้าของบ้าน

3.5.3 ฝ่ายก่อสร้าง โครงการ และฝ่ายขาย

3.6 ลูกบ้านจะต้องจัดส่งหนังสือแจ้งความจำนง ขอเข้าดำเนินการก่อสร้าง แก้ไข คัดแปลง ตกแต่ง และต่อเติมดังกล่าว พร้อมทั้งระยะเวลาการทำงานจนแล้วเสร็จมาประกอบการพิจารณาขออนุมัติจากเทศบาลตำบลนายาว เพื่อขออนุญาตตามกฎหมายระเบียบในเขตเทศบาลอย่างถูกต้อง ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

3.6.1 กรอกแบบฟอร์มขออนุญาตต่อเติมพร้อมแบบแปลนกับทางเทศบาลนายาว

3.6.2 ระบุประเภทของงานที่ปฏิบัติ

3.6.3 ระยะเวลาการเริ่มและสิ้นสุดของการทำงาน

3.6.4 ชื่อผู้ควบคุม พร้อมสำเนาบัตรประชาชน

3.6.5 จำนวนและชื่อคนงาน พร้อมสำเนาบัตรประชาชน

4. ข้อกำหนดในระหว่างการดำเนินงานก่อสร้าง แก้ไข ดัดแปลง ตกแต่ง และต่อเติม ผู้ปฏิบัติงานจะต้องปฏิบัติตามนี้
 - 4.1 ลูกบ้านจะต้องทราบรายละเอียดของคณงานตลอดระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่อยู่ในบริเวณหมู่บ้าน ไม่อนุญาตให้ผู้รับเหมา และ / หรือคณงานเข้าไปในพื้นที่อื่นๆ ที่ไม่ใช่บริเวณที่ตนปฏิบัติงานอยู่ และหากฝ่าฝืนจะทำการปรับครั้งละ 1,000 บาท
 - 4.2 ในการปฏิบัติงาน ห้ามมิให้เศษปูน หรือวัสดุอันเกิดจากการทำงานร่วงหล่นลงไปในท่อระบายน้ำ หรือหากมีการล้างเครื่องมือ หรืออุปกรณ์จะต้องรอให้สภาพน้ำที่ใช้ล้างตกตะกอนเสียก่อนจึงนำไปเททิ้งได้ สำหรับเศษปูนหรือวัสดุที่ตกตะกอนให้ใส่ถุงขยะให้เรียบร้อย หากพบว่ามีการฝ่าฝืนทางฝ่ายก่อสร้างจะทำการปรับครั้งละ 1,000 บาท (ทั้งนี้เพื่อป้องกันปัญหาอันอาจก่อการอุดตันของระบบท่อระบายน้ำ)
 - 4.3 ห้ามมิให้ผู้รับเหมานำอุปกรณ์ เศษวัสดุ และ / หรือขยะจั่ววางไว้ในพื้นที่หรือใช้พื้นที่ส่วนกลางทำงานโดยเด็ดขาด เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากฝ่ายก่อสร้าง
 - 4.4 การขนย้ายวัสดุสิ่งของ และเครื่องมือต่างๆ เข้า - ออก บริเวณหมู่บ้าน ต้องทำรายงานนำของเข้า - ออก
 - 4.5 ห้ามผู้รับเหมา และคณงานที่ปฏิบัติหน้าที่ในหมู่บ้านเสพยาติด ดื่มสุรา เล่นการพนัน ทะเลาะวิวาทและส่งเสียงดังรบกวน ภายในโครงการ หากฝ่าฝืนจะต้องถูกปรับครั้งละ 5,000 บาท และดำเนินคดีตามกฎหมาย
 - 4.6 การทำงาน และ / หรือ การเก็บกองวัสดุก่อสร้างจะต้องทำในบริเวณที่ดินแปลงที่รับผิดชอบเท่านั้น โดยต้องจัดหาวัสดุรองรับ หรือปิดคลุมให้เรียบร้อย และห้ามใช้พื้นที่ส่วนกลางของโครงการ และ / หรือพื้นที่ส่วนบุคคลของผู้อื่นในการทำงาน หากฝ่าฝืนจะต้องถูกปรับครั้งละ 3,000 บาท
5. เมื่อเสร็จสิ้นการก่อสร้าง แก้ไข ดัดแปลง ตกแต่งและต่อเติม ผู้รับเหมาหรือลูกบ้านต้องปฏิบัติตามนี้
 - 5.1 เมื่อเสร็จสิ้นการก่อสร้าง แก้ไข ดัดแปลง ตกแต่งและต่อเติม ให้ลูกบ้านหรือผู้รับเหมาแจ้งให้โครงการทราบ

- 5.2 เพื่อตรวจสอบความเสียหายของสาธารณูปโภคที่เกิดขึ้น (ซึ่งหากเกิดความเสียหาย ผู้รับเหมาต้องรับผิดชอบดำเนินการแก้ไขให้กลับคืนสู่สภาพเดิม) หากไม่ดำเนินการ บริษัทฯ จำเป็นต้องดำเนินการแจ้งลูกบ้านหลังที่ว่างมาดำเนินการให้รับผิดชอบ แทน
6. ระเบียบในการรักษาความสะอาด มีดังนี้
 - 6.1 ผู้รับเหมาจะต้องรักษาความสะอาดบริเวณที่ปฏิบัติงานให้สะอาด เรียบร้อย และไม่ทำให้พื้นที่ส่วนกลางของหมู่บ้านสกปรก
 - 6.2 ห้ามนำเศษวัสดุก่อสร้างทุกชนิด และ / หรือวัสดุเหลือใช้ที่มีไขมันตามปกติวิสัย ทิ้งลงใน ถังส้วมที่พักขยะหน้าบ้าน หากตรวจพบท่านจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บ หรือออกค่าใช้จ่ายต่อครั้ง ครั้งละ 1,500 บาท
 - 6.3 คนงานที่รับผิดชอบจะต้องนำขยะที่เกิดจากการตกแต่งบ้านออกไปทิ้งภายนอกหมู่บ้าน หากไม่ดำเนินการบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์เป็นผู้ดำเนินการ โดยคิดค่าใช้จ่ายจากผู้ว่าจ้าง ครั้งละ 1,500 บาท
 - 6.4 ห้ามดำเนินการใดๆ อันเป็นเหตุให้เกิดสูญเสียความมั่นคงแข็งแรงของโครงสร้างอาคาร พื้น และผนังคอนกรีต รวมถึงเปลี่ยนแปลงระบบต่างๆ อาทิ ระบบสุขาภิบาล ไฟฟ้า ประปา หรือระบบใดๆ ของอาคารตลอดจนรั้วหมู่บ้าน รั้วระหว่างบ้านแต่ละหลัง หากเจ้าของบ้านท่านใดประสงค์จะดำเนินการดังกล่าวจะต้องจัดหาวิศวกร และ/หรือผู้ชำนาญเฉพาะทางในการรับรองแบบและควบคุมตรวจสอบการทำงานตลอดเวลา รวมถึงต้องรับผิดชอบต่อผลกระทบ หากมีการบาดเจ็บและสูญเสียเกิดขึ้น
 - 6.5 การตกแต่ง ต่อเติม ทางบริษัทฯ ถือว่าการรับประกันบ้านสิ้นสุดลงในระหว่างที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ หากมีโครงการดังกล่าวจะมีระยะเวลารับประกันระยะเวลา 1 ปี เติมนับจากวันโอนกรรมสิทธิ์

ระเบียบการใช้บริการสาธารณูปโภคในส่วนถนน

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และความปลอดภัยในการใช้ประโยชน์จากการบริการสาธารณูปโภค
ในส่วนถนน/ ทางเท้า ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์จึงขอความร่วมมือทุกท่าน โปรดปฏิบัติตามนี้

1. ปฏิบัติตามเครื่องหมายจราจรของหมู่บ้าน
2. ห้ามใช้ความเร็วเกินกว่า 30 กม./ชั่วโมง ภายในหมู่บ้าน
3. กรุณาอย่า ซ่อมแซมเครื่องยนต์ หรือกระทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดเสียงดัง หรือความสกปรกภายในส่วนถนน
4. ท่านเจ้าของบ้าน และสมาชิกผู้ใช้ประโยชน์ภายในหมู่บ้านที่มีรถ ต้องจอดภายในบ้านตามจำนวนช่องจอดที่ได้กำหนดไว้ หากจำนวนรถมีมากกว่าจำนวนช่องจอด ต้องจอดในพื้นที่ตามที่เหมาะสมเท่านั้น หรือจอดขยับเลนถนน โดยไม่ขวางหน้าบ้านท่านอื่นอันก่อความลำบากในการกลับรถเข้าบ้านและต้องไม่จอดซ้อนคัน
5. ห้ามท่านเจ้าของบ้าน และสมาชิกผู้ใช้ประโยชน์ภายในหมู่บ้าน รวมถึงผู้มาติดต่อจอดรถซ้อนคัน หรือจอดกีดขวางทางเข้า - ออก หน้าบ้านท่านเจ้าของบ้านและสมาชิกผู้ใช้ประโยชน์ภายในหมู่บ้านท่านอื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากท่านเจ้าของบ้าน และสมาชิกผู้ใช้ประโยชน์ภายในหมู่บ้านก่อน
6. ห้ามมิให้บุคคลใดจอดรถบริเวณถนนปากทางเข้า-ออก จอดรถในลักษณะกีดขวางการจราจร หรือบดบังในการมองเห็น ซึ่งจะทำให้ผู้ใช้ถนนท่านอื่นไม่ได้รับความสะดวกในการเข้า - ออกหมู่บ้าน

7. ห้ามมิให้นำสิ่งของใดๆ มาวางกีดขวางบนถนน และฝ่าว่อกักภายในบริเวณหมู่บ้าน ซึ่ง
เป็นทรัพย์สินส่วนกลางในลักษณะเป็นการจองพื้นที่เพื่อประโยชน์ส่วนตัว โดยมี
ผลกระทบต่อท่านเจ้าของบ้าน และสมาชิกผู้ใช้ประโยชน์ภายในหมู่บ้านท่านอื่น ๆ
ท่านผู้ใดฝ่าฝืน ทางบริษัทฯ จะทำการเคลื่อนย้ายสิ่งกีดขวางนั้นออกทันที โดยไม่ต้อง
แจ้งให้ทราบล่วงหน้า และขอสงวนสิทธิ์ไม่ชดเชยค่าเสียหาย หรือความสูญหายของ
ทรัพย์สินนั้น
8. ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใดหรือสูญหายต่อ
ทรัพย์สิน ที่ถูกนำมาขวางบนถนน/ ทางเท้าของหมู่บ้านตลอดจนความเสียหายหรือสูญ
หายต่อยานพาหนะทั้งภายในและภายนอกที่นำมาจอดบนถนน/ฝ่าว่อกัก บริเวณพื้นที่
ส่วนกลางทุกกรณี
9. ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ ขอสงวนสิทธิ์ในการเคลื่อนย้ายรถที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ และจะไม่
รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ทุกกรณี
10. ห้ามมิให้ท่านเจ้าของบ้าน หรือสมาชิกในหมู่บ้านทำการขนย้าย วัตถุสิ่งของใดๆที่จะ
ก่อให้เกิดเสียงรบกวนหรือความรำคาญต่อท่านเจ้าของบ้าน และสมาชิกผู้ใช้ประโยชน์
ภายในหมู่บ้านท่านอื่นหลังเวลา 18.00 น. เป็นต้นไป

ระเบียบการรักษาความสะอาดและการทิ้งขยะ

เพื่อให้เกิดความสะอาดเรียบร้อย และความเป็นระเบียบในหมู่บ้าน ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ จึงขอความร่วมมือจาก ท่านเจ้าของบ้าน และสมาชิกผู้ใช้ประโยชน์ภายในหมู่บ้าน โปรดปฏิบัติตามระเบียบดังต่อไปนี้

1. ท่านเจ้าของบ้าน และสมาชิกผู้ใช้ประโยชน์ภายในหมู่บ้านต้องดูแลรักษาความสะอาดบ้านของตนเองให้เกิดความเรียบร้อยอยู่เสมอ ไม่ทำให้น้ำบ้าน และบริเวณภายในบ้านสกปรก หรือสร้างความไม่เรียบร้อยโดยรวมให้แก่หมู่บ้าน
2. ห้ามปัดกวาดเศษผง / ขยะภายในบ้าน หรือบริเวณที่พักอาศัยออกนอกบ้าน/ บริเวณพื้นที่ส่วนกลาง อันจะทำให้พื้นที่ส่วนกลางสกปรก และไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย
3. ห้ามวางสิ่งของ หรืออุปกรณ์ต่างๆ บริเวณพื้นที่ส่วนกลาง หน้าบ้าน ริมฟุตบอล โดยเด็ดขาด อาทิการตากผ้าหน้าบ้าน การวางกระถางต้นไม้ การตั้งโต๊ะหินอ่อน เป็นต้น
4. ไม่ทิ้งขยะมูลฝอยออกนอกบริเวณของท่าน ต้องนำขยะใส่หีบห่อภาชนะ (ถุงดำ) แล้วมัดปากถุงให้เรียบร้อย ก่อนทิ้งใส่ถังรองรับขยะที่โครงการจัดให้ เพื่อให้ผู้เก็บขยะมูลฝอยได้ขนไป
5. ห้ามผสมปูนบนถนน หรือทางเท้าโดยเด็ดขาด ยกเว้นจะใช้ภาชนะรองรับและต้องไม่เกิดขวาง การจราจร หรือ ทำให้เกิดความสกปรกบนถนน ทางเท้า และท่อระบายน้ำ
6. กองวัสดุบนถนนต้องไม่ให้ล้ำผิวการจราจรเกินกว่า 1 เมตร และต้องเก็บกวาดถนนให้สะอาดเรียบร้อยในทันที เมื่อเสร็จงานและต้องไม่ทิ้งวัสดุใดๆ ลงในบ่อพักหรือท่อระบายน้ำ

7. ห้ามทิ้งเศษอาหาร หรือเศษวัสดุที่ไม่สามารถย่อยสลายได้ลงในท่อระบายน้ำทิ้ง อันอาจจะเป็นสาเหตุการอุดตันของท่อระบายน้ำได้
8. ในกรณีที่มีขยะ กิ่งไม้ หรือเศษวัสดุที่มีขนาดใหญ่ ยาว หรือมีน้ำหนักมาก ขอให้ท่านเจ้าของบ้านและสมาชิกผู้ใช้ประโยชน์ภายในหมู่บ้าน ทิ้งให้เหมาะสม โดยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นท่านจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบเองทั้งหมด
9. ห้ามทิ้งขยะบริเวณที่ห้ามทิ้ง หรือตัดกิ่งไม้วางทิ้งไว้บนพื้นที่ส่วนกลาง ถนน ทางเท้า และริมฟุตบาทอันจะทำให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้อื่น โดยเด็ดขาด
10. ขยะประเภทครัวเรือนให้ใส่ถุงดำ (ถุงพลาสติกที่เหมาะสม) และมัดปากถุงให้มิดชิด ก่อนนำไปทิ้งในที่จัดเตรียมไว้ให้
11. ทางโครงการขอสงวนสิทธิ์ไม่จัดเก็บ ขยะประเภทเศษวัสดุ หรือวัสดุก่อสร้าง กิ่งไม้ ใบหญ้า และอุปกรณ์เครื่องใช้ เฟอร์นิเจอร์ ที่ไม่ได้ใช้แล้วของเจ้าของบ้านซึ่งถือเป็นหน้าที่ของเจ้าของบ้านที่ต้องเก็บออกไปเอง
12. การเข้าเก็บขยะขึ้นอยู่กับเงื่อนไขของแต่ละโครงการ

ระเบียบการเลี้ยงสัตว์ภายในหมู่บ้าน

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และประโยชน์สุขในการอยู่อาศัยร่วมกันภายในหมู่บ้าน ฝ่ายลูกค้า สัมพันธ์ ขอแจ้งให้ทราบระเบียบการเลี้ยงสัตว์ภายในหมู่บ้านถึงการเลี้ยงสัตว์ภายในหมู่บ้าน ดังนี้

1. ท่านเจ้าของบ้าน และสมาชิกผู้ใช้ประโยชน์ภายในหมู่บ้านต้องจัดหาสัญลักษณ์เพื่อแสดงความเป็นเจ้าของสัตว์เลี้ยงของตน เช่น การสวมปลอกคอให้แก่สุนัข หรือแมว ฯลฯ หากฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ตรวจพบว่า สัตว์ใดไม่มีสัญลักษณ์แสดงความเป็นเจ้าของ ทางฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์จะติดต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อนำสัตว์ดังกล่าวออกไปจากพื้นที่ของหมู่บ้าน หรือดำเนินการใดๆ ตามที่พิจารณาเห็นสมควร ทั้งนี้ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์จะไม่รับผิดชอบต่อผลกระทบใดๆ ของสัตว์เลี้ยงในระหว่างการควบคุม
2. ท่านเจ้าของบ้าน และสมาชิกผู้ใช้ประโยชน์ภายในหมู่บ้านต้องทำการฉีดวัคซีน หรือให้ยาป้องกันโรคต่างๆ แก่สัตว์เลี้ยงของตน อาทิ ฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ฯลฯ
3. ห้ามนำสัตว์เลี้ยงที่เป็นอันตราย คุร้าย น่ารังเกียจ และ/ หรือก่อความรำคาญต่อผู้อื่นเข้ามาภายในหมู่บ้าน
4. ท่านเจ้าของบ้าน และสมาชิกผู้ใช้ประโยชน์ภายในหมู่บ้านต้องเลี้ยงสัตว์เลี้ยงของตนเองภายในบริเวณบ้านของตนเองเท่านั้น ห้ามนำมาเลี้ยง และกักขังไว้ภายนอกบ้าน หรือบริเวณพื้นที่ส่วนกลางของหมู่บ้านโดยเด็ดขาด
5. ในกรณีที่ท่านเจ้าของบ้าน และสมาชิกผู้ใช้ประโยชน์ภายในหมู่บ้านนำสัตว์เลี้ยงที่อยู่ในความดูแลเดินออกภายนอกบ้านจะต้องมีสายลากจูงสัตว์เลี้ยงตลอดเวลา

6. หากสัตว์เลี้ยงของท่านเจ้าของบ้าน และสมาชิกผู้ใช้ประโยชน์ภายในหมู่บ้านออกมาในที่สาธารณะ หรือพื้นที่ส่วนกลางของหมู่บ้านแล้วก่อให้เกิดอันตรายต่อคนหรือสัตว์เลี้ยงอื่น จะด้วยความประมาทของผู้ดูแลหรือไม่ก็ตามเจ้าของสัตว์เลี้ยงจะต้องชดใช้ค่าเสียหาย และค่ารักษาพยาบาลตามที่เกิดขึ้นจริง
7. หากสัตว์เลี้ยงของท่านเจ้าของบ้าน และสมาชิกผู้ใช้ประโยชน์ภายในหมู่บ้านออกมาในที่สาธารณะ หรือหลุดจากสายลากจูงจะด้วยความประมาทของผู้ดูแลหรือไม่ก็ตาม หากสัตว์เลี้ยงไปสร้างความเสียหาย ความเดือดร้อน หวาดกลัวแก่ผู้อื่นฝ่ายลูกค้ำสัมพันธ์จะแจ้งให้กับเจ้าของสัตว์เลี้ยงทราบ และเจ้าของสัตว์เลี้ยงจะต้องทำการแก้ไขทันทีแต่หากเจ้าของมีการเพิกเฉยไม่ดำเนินการใดๆ ฝ่ายลูกค้ำสัมพันธ์จะทำการแจ้งให้ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้ามาดำเนินการควบคุมเพื่อส่งไปยังสถานที่เหมาะสมต่อไป ทั้งนี้ฝ่ายลูกค้ำสัมพันธ์จะไม่รับผิดชอบหากเกิดผลกระทบใดๆ ต่อสัตว์เลี้ยงในระหว่างการควบคุม
8. หากสัตว์เลี้ยงของท่านเจ้าของบ้าน และสมาชิกผู้ใช้ประโยชน์ภายในหมู่บ้านถ่ายมูล หรือก่อความสกปรกส่งกลิ่นเหม็นรบกวนในบริเวณพื้นที่ส่วนกลางของหมู่บ้าน สวนสาธารณะ หรือบ้านข้างเคียง ท่านจะต้องดำเนินการทำความสะอาดหรือจัดเก็บมูลสัตว์ในบริเวณนั้นๆ ให้สะอาดเรียบร้อยทันที
9. หากสัตว์เลี้ยงของท่านเจ้าของบ้าน และสมาชิกผู้ใช้ประโยชน์ภายในหมู่บ้านออกมาในที่สาธารณะหรือพื้นที่ส่วนกลางแล้วเกิดอุบัติเหตุบาดเจ็บ หรือเกิดอันตรายแก่ชีวิต ท่านไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากฝ่ายลูกค้ำสัมพันธ์ได้

10. ท่านเจ้าของบ้าน และสมาชิกผู้ใช้ประโยชน์ภายในหมู่บ้านจะต้องควบคุมสัตว์เลี้ยง มิให้ส่งเสียงดังก่อความรำคาญแก่บ้านข้างเคียง และหากเกิดการร้องเรียน ท่านต้องเร่งดำเนินการแก้ไขทันที
11. กรณีที่ท่านเจ้าของบ้าน และสมาชิกผู้ใช้ประโยชน์ภายในหมู่บ้านจะไม่อยู่อาศัยในบ้านเป็นเวลานาน และสัตว์เลี้ยงของท่านอาจก่อให้เกิดความเดือดร้อนแก่บ้านข้างเคียง หรือเป็นอันตรายต่อชีวิตของสัตว์เลี้ยงของท่านต้องเคลื่อนย้ายสัตว์เลี้ยงไปไว้สถานที่ที่เหมาะสมภายนอกหมู่บ้านก่อน
12. ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในบริเวณที่มีประกาศหรือมีระเบียบห้ามไว้

ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการใช้งาน ซึ่งสามารถป้องกันได้

1. ถูkbีบประตู่ห้องนอน และประตู่ห้องน้ำเสียบ

อาจเกิดจากการใช้งานของเจ้าของบ้าน การกระแทกประตู่แรง อาจทำให้สลักยึดหลุดหรือเคลื่อนตัวทำให้ประตู่ล๊อค หรือล๊อคไม่อยู่

2. กลิ่นย้อนกลับขึ้นมาจากท่อน้ำทิ้ง

แนะนำเจ้าของบ้านให้ใช้น้ำล้างท่อบ่อยๆ และอาจให้ใช้น้ำยาที่มีกลิ่นหอมลงไปด้วยจะช่วยลดอาการกลิ่นย้อนกลับได้ไม่ควรถอดลูกตะแกรงน้ำทิ้งที่พื้นในห้องน้ำออก และควรเติมน้ำลงไปทุกๆ 2-3 วันเพื่อกันกลิ่นย้อนขึ้นตามท่อ

3. กริ่งหน้าบ้านเสียบ

วิธีการกดกริ่งควรกดกริ่งแล้วปล่อยไม่ควรกดค้างไว้เพราะอาจทำให้สปริงกระเดื่องค้างได้

4. ถูกลอยเสียบทำให้น้ำล้น (น้ำซึมออกมาตรงฝาท่อ/ชักโครก)

เจ้าของบ้านควรมีการตรวจเช็คถูกลอยทุก 3-6 เดือน หลังจากการการติดตั้งเพราะถูกลอยมีการเสื่อมสภาพจากการใช้งานได้

5. ก๊อกน้ำอ่างล้างหน้า อ่างล้างจาน ต้นบ่อยน้ำไหลไม่ค่อยแรง

อาจจะเกิดจากตะแกรงที่อยู่ตรงปลายก๊อกมีเศษฝุ่นไปอุดตันทำให้น้ำไหลไม่แรง

6. ปัญหาปลวกขึ้น

เจ้าของบ้านควรอัดน้ำยาปลวกروبบ้านทุกๆ 6 เดือน หรือ 1 ปี

7. ยาแนวพื้นห้อง โถงและพื้นห้องน้ำลุดร่อน

อาจจะเกิดจากการใช้งานหรือเจ้าของบ้านใช้น้ำยาที่แรงเกินไปขัด ไม่ควรใช้น้ำยาที่เข้มข้น
มากราดลงไปเพื่อให้ขัดออกง่ายๆเพราะอาจจะทำให้เจ้าของบ้านต้องยาแนวกระเบื้องทุกๆ
4-6 เดือน

เบอร์โทรฉุกเฉินสำหรับเจ้าของบ้าน

1. เหตุด่วน-เหตุร้าย	191
2. สถานีตำรวจภูธรพระพุทธบาท	036-239292
3. รถฉุกเฉิน	1669
4. หน่วยแพทย์ฉุกเฉินพระพุทธบาท	036-268796 , 036-267991
5. โรงพยาบาลพระพุทธบาท	036-268444 , 036-266111
6. อักคีภัย	199
7. ดับเพลิงพระพุทธบาท	036-267583
8. สัตว์เลื้อยคลานเข้าบ้าน	036-269199 , 036-266345
9. การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคพระพุทธบาท	036-266750 , 036-269377
10. กองช่างเทศบาลนายาว	036-340316
11. งานป้องกันเทศบาลนายาว	036-340315

Contact Information : ข้อมูลการติดต่อ

AKT HOMES company limited.

105 ตำบลนายาว อำเภอพระพุทธบาท

สระบุรี 18120

Tel 036 674 336

Email : akthomes105@gmail.com



Line QR



HOLM

" the essence of living "